|  |
| --- |
| ’t Pimpeloentje BVBA |
| Schriftelijke Overeenkomst |
|  |

|  |
| --- |
| Datum:  ………… / ………… / ………… |

# Contracterende partijen

## De organisator

BVBA ’t Pimpeloentje

Ieperstraat 183  
8930 Menen

0823 557 417

**van de kinderopvanglocatie:**

‘t Pimpeloentje

Ieperstraat 183  
8930 Menen

## De contracthouder

(naam kindje) …………………………………………………………………… geboren op (dd/mm/yyyy) …………./…………. /………… met woonplaats te ……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………., wordt hierna geldig vertegenwoordigd door (ouder 1) ……………………………………………………………………………, geboren op (dd/mm/yyyy) …………./…………./…………., met woonplaats te ……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………., bereikbaar via het telefoonnummer …………../………………………………. , en door (ouder 2) ……………………………………………………………………………, geboren op (dd/mm/yyyy) …………./…………./…………., met woonplaats te ……………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………., bereikbaar via het telefoonnummer …………../………………………………. en zal hierna genoemd worden als “ het kind”.

Deze schriftelijke overeenkomst wordt afgesloten tussen bovenvermelde partijen voor de opvang van [zijn/haar/hun] kind …………………………………………………………………………………… [naam van het kind] in de bovenvermelde kinderopvanglocatie, en dit volgens de bepalingen in deze overeenkomst.

# Duur van de schriftelijke overeenkomst

## BEGINDATUM

………… / …………… / ……………  
[Vermeld hier de eerste dag van de opvang van het kind.]

## VERMOEDELIJKE EINDDATUM

O zodra het kind voltijds naar de kleuterschool gaat  
O ………… / …………… / …………… (vermoedelijke einddatum)  
O andere: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

O

# Het opvangplan

## Je opvangplan

Zie bijlage

## Betalen voor KINDEROPVANG

a. Voor de 5de van de maand dienen de dagen waarop het kind naar de kinderopvang zal komen gereserveerd te worden voor de betreffende maand. De contracthouder betaalt op basis van deze gereserveerde opvangdagen.

b. Indien de gereserveerde opvangdagen te laat gecommuniceerd worden, kan de kinderopvang geen beschikbare plaatsen garanderen.

c. Wijzigingen in de afgesproken data dienen ten laatste 1 maand op voorhand voor de betreffende week medegedeeld te worden aan één van de verantwoordelijken van ’t Pimpeloentje. Indien dit niet het geval is, komt dit bij de 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

## Afwezigheidsdagen

a. Per kalenderjaar heeft de contracthouder recht op 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen.

b. Onder de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen valt onder andere (deze lijst is niet exhaustief): ziekte, opvang bij andere familieleden, …

c. Voor deze gerechtvaardigde afwezigheidsdagen kan geen tarief gevraagd worden.

d. Ouders hebben recht op deze dagen ongeacht de reden van afwezigheid. Hiervoor kan geen attest van de geneesheer opgelegd worden.

e. Indien de 18 dagen opgenomen zijn zal de volledige dagprijs worden aangerekend.

Modaliteiten om het opvangplan te wijzigen

a. Het wijzigen van het opvangplan gebeurt steeds in onderling akkoord.

b. Het communiceren van deze wijziging gebeurt steeds 1 maand op voorhand alvorens het gewijzigde opvangplan ingaat.

c. Het wijzigen van het opvangplan gebeurt door een nieuw document op te stellen en is te handtekenen door beide partijen met vermelding van de datum.

# De prijs

## PRIJS VOOR DE KINDEROPVANG

1. **Voorschoolse opvang - inkomensgerelateerde opvang (ikg)**

De kindcode dient op voorhand aangevraagd worden (via de website van kind en gezin www.kindengezin.be -> mijn kind en gezin) zodat ‘t Pimpeloentje bij de aanvang van de opvang de kindcode heeft. (Indien we die niet hebben kan de opvang geweigerd worden).

1. Als hier een valse verklaring afgelegd wordt kan dit als gevolg hebben dat de opvang van het kind geweigerd wordt.
2. Om de kindcode aan te vragen, wordt er gebruik gemaakt van de identiteitskaart van de ouders ofwel moeten er tokens aangekocht worden. Indien dit niet lukt, kan u dit vragen in de opvang.
3. De prijs wordt berekend op het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen van de ouder(s).
4. Als de facturen tot 3maal na elkaar niet tijdig worden betaald, zal uw kind geweigerd worden in elke opvang die met IKG werkt. Dit wil zeggen dat het kind niet meer naar de opvang kan komen.
5. Indien de opvang niet meer voldoet aan de voorwaarden om met het IKG-systeem te werken of zelf beslist om niet meer met dit systeem te werken heeft dit als gevolg dat er een vaste prijs gehanteerd zal worden:

Fulltime (max 10uren ) 2 maaltijden 18€

Parttime (max 5uren) 1 maaltijd 13€

1. De fiscale attesten van de voorschoolse opvang worden opgemaakt door intrum en worden via e-mail of post opgestuurd.

* **Naschoolse opvang - schoolgaande kinderen**

Fulltime (max 10uren) 18€  
Parttime (max 5uren) 13€  
Naschoolse/voorschoolse opvang 1€ per **begonnen** half uur

1. Maandelijks zorgen wij voor een overschrijving die binnen de week dient betaald te worden.
2. Bij de te late betaling zal er 1euro per dag extra aangerekend worden.
3. Wijzigingen in de afgesproken data dienen ten laatste de vrijdag voor de betreffende week medegedeeld te worden aan één van de verantwoordelijken van ’t Pimpeloentje. Indien dit niet het geval is, zal de volledige dagprijs aangerekend worden.
4. ’t Pimpeloentje voorziet de fiscale attesten voor de naschoolse opvang.

## Bijkomend tarief

a. Bij inschrijving wordt een niet-terugbetaalbare dossierkost aangerekend van € 50,-. De inschrijving (en bijhorende bevestiging van een plaats binnen ’t Pimpeloentje) is pas bindend na betaling van deze dossierkost.

b. Bij afhaling na 18u30 wordt een meerprijs aangerekend van € 3,- per kwartier. (Gelieve steeds één van de verantwoordelijken te verwittigen.)

c. De ouders dienen zelf mee te brengen (niet inbegrepen in dagprijs):

* + Zuigflessen x2
  + Flesvoeding (in een doos)
  + Pampers (per pak)
  + Reservekledij
  + Fopspeen en knuffel voor in ‘t Pimpeloentje
  + Persoonlijke medicatie. (hoestsiroop, antibiotica,…)

- ’t Pimpeloentje verzorgt zelf de communicatie indien iets uit de lijst dreigt te ontbreken via een “heen-en-weer schriftje”, voorzien door ’t Pimpeloentje.  
- ’t Pimpeloentje voorziet zelf in een aantal dagelijkse benodigdheden. Hiervoor wordt een maandelijke bijdrage van € 5,- gevraagd. Deze items zijn in volgende niet-exhaustieve lijst opgesomd: vochtige doekjes, stuitzalf, medicatie zonder voorschrift (bvb. Koortswerende middelen), ….  
- ’t Pimpeloentje vraagt om geen speelgoed van thuis mee te brengen.

d. Bij onregelmatigheden of te late betaling kan uw kind geweigerd worden in de opvang en eventueel verdere stappen ondernomen worden. Eventuele bijkomende kosten voor het gerechtelijk vervolgen van niet betaalde facturen zijn ten laste van ouder.

e. Bij laattijdige betaling, zal Intrum nv het gezin aanmanen. Een administratieve kost van € 10 wordt aangerekend bij de tweede aanmaning. Bij gebrek aan reactie op de twee aanmaningen, zal een ingebrekestelling verstuurd worden naar het gezin. Hiervoor zal ePen bijkomende administratieve kost van € 15 in rekening worden gebracht.

Indien het gezin geen gevolg geeft aan de aanmaningen zoals hiervoor vermeld behoudt “Mini-crèche ‘t Pimpeloentje” zich het recht voor:

1. een forfaitair schadebeding aan te rekenen van 18% met een minimum van € 50 op de totaal verschuldigde bijdragen onverminderd de wettelijke intresten.

2. verdere juridische stappen te ondernemen tot inning van de verschuldigde bijdragen

## Betalingswijze

a. Er wordt maandelijks een factuur opgemaakt met de wettelijke verplichte meldingen. De betaling gebeurt aan de door Kind & Gezin aangeduide firma, Intrum, via overschrijving.

b. Het bedrijf Intrum, aangesteld door Kind en Gezin, behandelt de facturatie.

c. Wat betreft de naschoolse opvang – schoolgaande kinderen zal een maandelijkse factuur opgesteld worden door de organisator en dient deze factuur binnen de week betaald te worden.

## Wettelijke toegestane modaliteiten tot wijziging van de prijs

De prijs kan niet eenzijdig gewijzigd worden, tenzij de regelgeving anders bepaalt.

# Inschrijvingsprijs of waarborg

## Bedrag en betalingswijze

a. Inschrijving bij de organisator is volledig gratis.

b. Bij de inschrijving wordt een niet-terugbetaalbare dossierkost aangerekend van € 50,- om de gemaakte kosten door de organisator te vergoeden. De inschrijving (en bijhorende bevestiging van een plaats binnen ’t Pimpeloentje) is pas bindend na betaling van deze dossierkost.

c. Als de contracthouder niet digitaal of met overschrijving betaalt, geeft de organisator een ontvangstbewijs op moment van de contante betaling. Dit om betwisting te voorkomen.

# Opzegmodaliteiten

## Opzeg van de schriftelijke overeenkomst

a. Indien het kind niet meer naar de opvang komt, dient rekening gehouden te worden met een opzeggingstermijn van 1 maand.

b. Indien deze opzeggingstermijn gerespecteerd wordt, zal geen opzegvergoeding gevraagd worden.

c. Indien deze opzeggingstermijn niet gerespecteerd wordt, zal een opzegvergoeding gevraagd worden die berekend zal worden volgens het overeengekomen opvangplan en dit voor de periode van 1 maand.

## zware fout van één van de partijen

Als het gezin of de organisator een zware fout - of een regelmatig voorkomende lichte fout - maakt, dan kan de andere partij de overeenkomst onmiddellijk stopzetten. De opzegtermijn moet niet gerespecteerd worden. Geen van beide partijen kan een opzegvergoeding vragen.

Als een kinderbegeleider, verantwoordelijke of andere persoon werkzaam in de kinderopvanglocatie een zware fout - of een regelmatig voorkomende lichte fout – maakt, dan wordt dit beschouwd als een zware fout van de organisator. Ook dan kan de overeenkomst onmiddellijk stopgezet worden, zonder opzegtermijn of –vergoeding.

**WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT IN HET NADEEL VAN DE CONTRACTHOUDER**

Als het huishoudelijk reglement wijzigt in het nadeel van de contracthouder, dan heeft hij het recht om de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding. Dit moet binnen de twee maanden na de kennisname van de wijziging gebeuren.

# Regeling bij het niet-naleven van de overeenkomst

Bij onregelmatigheden of te late betaling kan uw kind geweigerd worden in de opvang en eventueel verdere stappen ondernomen worden. Eventuele bijkomende kosten voor het gerechtelijk vervolgen van niet betaalde facturen zijn ten laste van ouder.

Indien de organisator de overeenkomst niet naleeft kan de contracthouder éénzijdig en zonder bijkomende kosten de overeenkomst opzeggen. Het opzeggen van de overeenkomst dient in dit geval schriftelijk te gebeuren.  
Klachten kunnen ingediend worden via de klachtenprocedure. Zie bijlage.

# Bijlagen aan de overeenkomst

## Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement van de kinderopvanglocatie, met als datum ………… / ………… / ………… , geldt als bijlage van deze overeenkomst. In het huishoudelijk reglement staan afspraken en regelingen die algemeen gelden voor alle opgevangen kinderen in de kinderopvanglocatie en hun gezin. De contracthouder ondertekent het huishoudelijk reglement en verklaart hiermee het huishoudelijk reglement ontvangen te hebben en ervan kennis genomen te hebben.

# Ondertekening

Deze overeenkomst werd opgemaakt in tweevoud, en ondertekend op ………… / ………… / ………… [datum].

Ondertekening door de organisator

[handtekening]

[naam]

Ondertekening door de contracthouder

[handtekening

[naam]